

Outsourca din redovisning



MINIGUIDE

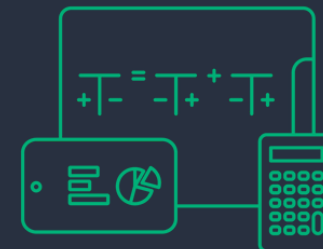
Tips och perspektiv för dig som funderar
på att outsourca din redovisning

greenstep



Att outsourca
ekonomisk förvaltning
för ditt företag ska vara
enkelt.

Med rätt partner och
implementering kan du
både spara tid, pengar
och undvika frustration.



FÖRDELAR MED ATT OUTSOURCA

- Du får aktuell insikt och information om företagets tillstånd.
- Du får tillgång till omfattande kompetens och stöd från expertteam. Beroende på partnern kan du enkelt få hjälp med mer komplexa frågor, till exempel inom skattefrågor eller juridik.
- Du undviker risker och kostnader som kan uppstå på grund av felaktigheter i bokföringen. Din konsult ser till att allt går rätt till och att du kan känna dig trygg.
- Outsourcing stöder kostnadseffektiviteten och hjälper till med resursallokeringen. I mindre företag behövs nödvändigtvis inte en heltidsanställd och i större företag är det förnuftigt att outsourca delar eller helt och hållet beroende på situationen.
- Din partner ansvarar för systemkunskap och att hålla den uppdaterad. System kan också vara dyra och komplicerade.
- Din partner ger dig klarhet i ekonomihanteringsprocessen och tillför ny information med hjälp av sin erfarenhet och kunskap.



VAD INNEBÄR DET ATT OUTSOURA REDOVISNING?

När man överväger att outsourca sin redovisning är det viktigt att reflektera över sina mål. På så sätt kan konsulten som assisterar från början anpassa sitt arbete efter dina mål och behov.

När en företagare delegerar hela eller delar av sin ekonomi till en extern part, lämnar denne över kärnan i sin verksamhet. Det kan kännas skrämmande, men det är en väsentlig del av outsourcing-processen som helhet.

Våra konsulter är skyldiga till tystnadsplikt, vilket gör det alltid tryggt att dela känslig information om företaget.

Vad behöver du ge konsulten?

En redovisningskonsult behöver exempelvis följande:

- Kontrakt
- Skattedeklarationer och fakturor
- Nollfakturor
- Kvitton
- Försäkringar
- Önskad kostnadsställefordelning

Det är av vikt att ha en öppen och nära kommunikation från båda håll. I bästa fall är din konsult medveten om även de minsta frågorna som är relevanta för ditt företag och dess ekonomi.

Företagskontrakt är en viktig del av den övergripande affärsbilden och hjälper konsulten att exempelvis prognostisera framtida kostnader för verksamheten. **Din konsult är bunden av sekretess**, vilket innebär att informationen i kontraktet endast används för ekonomisk förvaltning. Kontrakten lagras sedan i ekonomistyrningsprogram med användarspecifika rättigheter och begränsningar.

Skattedeklarationer och fakturor tillhandahåller konsulten viktig information om ditt företag. Om skattemyndigheten begär ytterligare information och man inte svarar i tid, kan ytterligare kostnader uppstå. De kan också ange att en viss del av skatteåterbäringen har använts för skatteskulder, vilket är viktig information för konsulten att ta hänsyn till.

Även om **nollfakturer** kan vara av liten oro för en enskild konsument, är det viktigt att registrera dem i företagets räkenskaper eftersom de kan relatera till tidigare information.

Att bearbeta och leverera **kvitton** kan ta mycket tid och därmed pengar. En enkel lösning är att lämna in kvittona till din konsult med en förklaring om syftet med köpet, till exempel att 12 prinsesstårter som köptes på bageriet kan relateras till personalkostnader eller representation. En kort beskrivning av syftet med köpet på kvittot sparar tid både för dig och konsulten.

Vi rekommenderar användning av applikationer som **Bezala** för enkel elektronisk hantering av kvitton och utlägg.

Din redovisningskonsult strävar efter att lära känna din verksamhet inifrån och ut.

Även små poster kan vara avgörande för din bokföring, så om du är osäker på om något ska skickas till din konsult eller inte är det alltid bäst att fråga eller skicka det direkt. Din redovisningskonsult vet vad som är viktigt eller relevant för att hålla dina ekonomiska poster uppdaterade och korrekta.

Även om du inte är särskilt intresserad av ekonomi är det viktigt att du som företagare eller nyckelperson i verksamheten har en grundläggande förståelse för balansräkning och resultat- och balansräkning.

En fördel med att outsourca din ekonomi är att du får tillgång till en extern expert och deras erfarenheter, samt en uppdaterad och heltäckande syn på ekonomisk styrning.





"Ett väl genomfört
bokslut är grunden till
en sund ekonomisk
styrning av företaget."

DRA FÖRDEL AV AUTOMATISERING

Digital ekonomistyrning är idag vanligt förekommande, men ännu inte en del av alla företags vardag. Fördelarna är många och på lång sikt sparar du både tid och pengar.

Att implementera programvara för digital ekonomistyrning innebär kostnader för den använda programvaran, men samtidigt minskar antalet timmar som läggs på redovisningsarbete i takt med att automatisering effektiviserar rutinerna.

Ett digitalt ekonomisystem kan till exempel automatisera och effektivisera:

- Redovisning
- Attestflödet för inköpsfakturer
- Skicka och ta emot fakturer

Moderna bokföringsprogram är mycket effektiva idag och fakturaautomatiseringen har utvecklats till den grad att företagare endast behöver kontrollera om fakturorna är relevanta när de väl har skickats från leverantören.

Med pappersfakturer som knappt existerar på kontoret är det lättare att undvika sena betalningsavgifter. Utöver att spara kostnader minskar digital ekonomistyrning frustration och underlättar övervakningen av företagets ekonomi eftersom all data registreras i realtid.

Den digitala ekonomistyrningen ger möjlighet till en mer flexibel arbetsfördelning, vilket underlättar för företagare att själva välja vad de vill göra och vad de vill outsourca till en konsult. Till exempel kan rapporter som genereras direkt från programvaran hanteras utan hjälp från konsult. Programmen är oftast så enkla att det går att övervaka verksamhetens grundläggande ekonomi utan omfattande utbildning.

Genom att använda e-Finance programvara kan man också spara pengar genom att den är medveten om vad som ska skickas till fakturaskanningstjänsten, som endast är till för fakturor. Att skicka icke-fakturor till tjänsten kan innebära extra kostnader.





"Väl genomförd bokföring
är inte bara en skyldighet,
utan också en viktig grund
för att fatta rätt beslut
för din verksamhet."

"En bra redovisningskonsult
ska vara en pålitlig partner
som hjälper ditt företag
att växa genom att ge dig
den ekonomiska expertis
du behöver."

VEM BÖR GÖRA VAD?

Att försöka sköta allt själv när det gäller företagets ekonomi är inte alltid den mest effektiva vägen att gå. Att spendera flera timmar på att försöka reda ut ekonomiska frågor kan istället innebära en betydande förlust i produktivitet. Att outsourca vissa delar av ekonomin kan hjälpa till att frigöra tid och göra det möjligt att fokusera på verksamhetens kärnverksamhet. Men glöm inte att tid också är pengar.

Det är avgörande att ha en klar arbetsfördelning från start när man anlitar extern hjälp. Vid byte av konsult är det också viktigt att granska arbetet, eftersom olika byråer kan ha olika metoder för att samarbeta med kunderna.

Arbetsfördelningen mellan konsulten och företaget beror på komplexiteten i företagets verksamhet och ekonomistyrningen, samt vilken kontrollnivå företagaren vill ha över ekonomin. Företagets egna resurser spelar självklart också in, det kan räcka med att konsulten hjälper till med bokslut.

I vissa fall har en aktiv entreprenör själv kunskap om olika konton och utgiftskategorier. I sådana situationer kan företagaren själv bestämma och ställa in attestflöden för inköpsfakturor. En extern konsult kan istället ansvara för löpande konton för att säkerställa att skatter, avskrivningar och andra avgifter stämmer.

Redovisningskonsulten hjälper dig att se vad som är viktigt!

Genom att använda digital ekonomistyrning kan du som företagare enkelt och snabbt få en överblick över ditt företags ekonomiska situation i realtid. Detta kan dessutom öka ditt intresse för ekonomistyrning. Men ha tålamod! Även om du vill ha koll på varje faktura och betalning är det bättre att be konsulten om hjälp med systemets användning och tolkning, eller be om sammanställda rapporter med valda siffror, istället för detaljerade enskilda siffror.

Det viktigaste är att ni kommer överens om hur ni ska arbeta tillsammans. Om du själv vill hämta de nödvändiga rapporterna är det bättre att undvika onödigt dubbelarbete och kostnader genom att låta konsulten fokusera på andra uppgifter. Samarbetet mellan dig och konsulten kommer att utvecklas snabbt och ni kommer att hitta en smidig arbetsfördelning, oftast under första månaden. Därefter kan du lätt hitta de nödvändiga uppgifterna själv med hjälp av konsultens tips om du så önskar.

Många upplever det som en utmaning att delegera kontrollen över sin verksamhet. Det är naturligt att vilja ha koll på all information och behålla kontrollen, även om det skulle effektivisera arbetet att bara fokusera på några få finansiella nyckeltal.

Entreprenörer har ofta ett intresse för:

- Resultat- och balansräkning
- Bokslut
- Kassaflöde
- Skatteoptimering
- Investeringar

Om det känns svårt att hitta relevanta nyckeltal inom ekonomi kan det vara klokt att låta en konsult föreslå lämpliga siffror, till exempel sådana som bör övervakas varje månad. Dessa nyckeltal kan sedan hämtas ut av företagaren själv eller skickas av konsulten, beroende på arbetsfördelningen.



"Ett företag utan bokföring är som en bil utan hastighetsmätare, man vet aldrig hur fort man egentligen kör."



Greenstep

www.greenstep.se