



Juhend neile, kes kaaluvad
raamatupidamist teenusena
sisse osta.

Raamatupidamis- teenus

Siit leiate soovitused selle kohta,
miks raamatupidamisteenuse
kasutamine võiks teie ettevõttele
sobida.

 greenstep



Ettevõtte raamatupidamisteenuse tellimine on lihtne.

Õigesti valitud koostööpartner ja läbimõeldud teenuse
sisu säästavad nii teie aega, raha kui ka närve.





Kas tellida teenus või teha ise?

Raamatupidamisteenuse sisseostmine on väga levinud, kuid see pole loomulikult ainus võimalus. Ettevõtted võivad raamatupidamist hallata ka sisemiste ressursside abil. Mõlemal on nii oma eelised kui kulud.

Teenuse eeliseks on kättesaadavad ekspertteadmised ja ressursside olemasolu ka ootamatutes olukordades. Raamatupidamisteenuseid pakkuvad ettevõtted on spetsialiseerunud finantsjuhtimisele ning hoiavad end kursis seadusandluse muudatuste ja parimate praktikatega. Seetõttu ongi raamatupidamisteenus hea valik neile, kellel puuduvad ettevõttesisesed eksperdid.

Ettevõttesisese raamatupidamise eeliseks on paindlikkus ja võimalus protsesse ettevõtte vajadustele vastavaks kohandada. Ettevõttesisene raamatupidaja on tihedamalt kaasatud ettevõtte igapäevasesse tegevusse ja tal võib olla parem juurdepääs sisemistele teabeallikatele. Teisest küljest muudavad ootamatud töölt eemalolekud, näiteks pikaajaline haigus, raamatupidamise sujuva toimimise riskantseks.

Kuigi raamatupidamisteenuse sisseostmine toob mõnikord kaasa märkimisväärseid kulusid, tagab töö kvaliteet ning teenusega kaasnev meelerahu ja ajakokkuhoid sageli piisava investeeringutasuvuse. Samuti tuleb meeles pidada, et ettevõttesisese raamatupidamise kulud võivad potentsiaalsete uute spetsialistide värbamise, nende koolitamise ja kvalifikatsiooni säilitamise ning kalli tarkvara ostmise tõttu samuti kõrgeks muutuda.





Teenuse peamised eelised.

- ✓ Saate ajakohase ülevaate oma ettevõtte olukorra kohta.
- ✓ Teil on juurdepääs laialdasele oskusteabele ja saate tuge ekspertide meeskonnalt. Sõltuvalt koostööpartnerist võite saada ka laialdasemat abi, näiteks maksu- või juriidilistes küsimustes, rahvusvahelises äritegevuses ja näiteks kontserni raamatupidamises.
- ✓ Vältite riske ja kulusid, mis võivad tekkida raamatupidamisvigadest või ressursipuudusest. Raamatupidamispartner tagab, et kõik toimib nii nagu peab.
- ✓ Teenus on kulutõhus ja aitab ressursidega toime tulla. Väiksem ettevõtte ei pruugi tingimata vajada täiskohaga töötajat ning suuremas ettevõttes on mõistlik kasutada osalist või täielikku teenust, seda olenevalt olukorrast.
- ✓ Teie koostööpartner vastutab tarkvara toimise ja selle ajakohasena hoidmise eest. Nii hoiate kokku tarkvaraostude pealt.
- ✓ Koostööpartner selgitab oma kogemustele tuginedes finantsjuhtimise protsesse ja toob kaasa uusi teadmisi. Töö kvaliteet on kõrge.



Koostööpartneri valimisel pidage silmas järgmisi asjaolusid:

Kompetents

Kas potentsiaalne koostööpartner suudab igas olukorras tuge pakkuda? Kuidas koostööpartner oma personali eest hoolitseb ja oskusi arendab? Kas tal on eriteadmisi näiteks IFRS-i või kontserni raamatupidamise valdkonnas?

Kvaliteet

Kuidas tagatakse teenuste kvaliteet, täpsus ja õigeaegne osutamine? Kas kasutatakse automatiseerimist? Autoriseerimine on viis tõendada, et kvaliteedi põhinõuded on täidetud.

Kliendikesksus ja lisaväärtus

Kas koostööpartner on proaktiivne ja paindlik? Kuidas kajastub lisaväärtus igapäevaelus? Milliseid lisaväärtusteenuseid saab ta pakkuda? Kuidas kliendisuhteid praktikas hallatakse?





Referentsid

Milline koostöö välja näeks? Mida praegused kliendid ja sidusrühmad oma kogemuste põhjal ütlevad? Mida ütlevad praegused ja endised töötajad?

Kogukulud

Kas koostööpartner on kogukulude poolest konkurentsivõimeline? Kas potentsiaalne koostööpartner suudab muuta tegutsemismeetodid tõhusamaks ja vabastada juhtimisaega?

Vastutus

Ainult vastutustundlik ettevõtlus loob kindla aluse. Mida ütleb potentsiaalne koostööpartner oma väärtuste ja jätkusuutlikkuse prioriteetide kohta? Kuidas need kajastuvad tema tegevuses?

Andmeturve

Milliseid samme on potentsiaalne koostööpartner astunud infoturbe tagamiseks? Kuidas on ta valmistunud üha suurenevateks infoturbeohtudeks? Näiteks ISO27001 sertifikaat on hea märk sellest, et potentsiaalse koostööpartneri süsteemid ja protsessid on korras ja turvalised ning inimesed on infoturbe küsimustes koolitatud.





Valige teenusepakkuja, kes kasutab automatiseerimist.

Üks oluline teema, mis peaks tänapäevast juhti huvitama, on ettevõtte finantsjuhtimise protsesside võimalikult tõhus ja usaldusväärne haldamine.

Finantsjuhtimise protsesse tuleb juhtida vastavalt seadustele ja määrustele ning see on sageli aja- ja ressursimahukas tegevus.

Tänapäeval saab protsesse aga suures osas automatiseerida, seega peaksid ettevõtted võtma hetke ja mõtlema, mida nad saaksid paremini teha.



Raamatupidamise automatiseerimine on seda väärt.

Vigade vähenemine: Manuaalselt hallatavad protsessietapid võivad kergesti vigu tekitada. Automatiseerimine kõrvaldab inimlike vigade tekkimise võimaluse ja tagab finantsandmete absoluutse täpsuse.

Säästke aega ja raha: Finantsjuhtimise protsessid võtavad traditsiooniliselt palju aega ja ressursse. Arvete ja ostureskontra automatiseerimine võib kergesti säästa mitu töötundi nädalas.

Tootlikkuse ja efektiivsuse suurendamine: Põhiliste finantsprotsesside automatiseerimise abil saab ettevõtte hakkama keerukamate tehingutega ja saab oma äri paremini skaleerida kui varem.

Läbipaistvuse suurendamine: Andmete automaatne integreerimine, töötlemine ja eksportimine terviklikku ärianalüütika tööriista tagab, et ettevõtte juhtkonnal ja teistel võtmeisikutel on alati ajakohane ja täpne teave paremate otsuste langetamiseks.





Kes mida ja kuidas teeb?

„Tegin kõike ise ja säästsin raha,” või on see siiski midagi muud?

Teenuse sisseostmise korral on oluline kaaluda, mille eest soovite, et teenusepakkuja hoolitseks, ja mida võiksite ise teha. Mitme tunni pikkune finantshaldusega tegelemine võib vastata vaid 15-minutile spetsialisti tööajast.

Nutika raamatupidamisteenuse ostmise põhiolemus on kohe alguses kokku leppida peamine tööjaotus. Asjad, milleks raamatupidamise spetsialisti vaja läheb, saab piirata. See hoiab ka kulud soovitud tasemel. Sarnast arutelu tasub pidada ka raamatupidamispartneri vahetamisel, kuna erinevatel raamatupidamisbüroodel võivad olla erinevad tegutsemisviisid.

Raamatupidaja ja ettevõtte vaheline tööjaotus sõltub ettevõtte äritegevuse ja finantsjuhtimise keerukusest ning sellest, millisel tasemel soovib ettevõtte ise raamatupidamise protsessides osaleda. Samuti mängivad rolli ettevõtte enda finantsjuhtimise ressursid. Võib juhtuda, et raamatupidaja eriteadmisi on vaja ainult näiteks igakuiste kohustuste ja aruannete jaoks.

Ettevõtja kes on ise finantshalduses aktiivne, tunneb raamatupidamis- ja kululiike. Ta saab ise otsustada ja määrata ostuarvete kinnitamise tsüklid. Ettevõttes võib olla ka oma finantsjuhtimise ekspert, kes tegeleb müügiarvete ja pearaamatupidamisega. Väline raamatupidaja võib vastutada jooksvate ülesannete eest nagu kulud, maksed, amortisatsioonikanded ja muud sarnased tegevused.

KKK

Kas raamatupidaja hoiab end minu ettevõtte olukorraga kursis?

Isegi kui teil pole ettevõttesisest raamatupidajat, saate siiski kaasata oma välise raamatupidaja ettevõtte igapäevategevusse. Jagatud Teamsi kanalid, kliendiportaalid ja muu regulaarne suhtlus aitavad kõigil tähtsate teemadega kursis olla.

Millist infot raamatupidaja vajab?

Raamatupidajat huvitavad näiteks teie sõlmitud lepingud, maksudeklaratsioonid ja arved, nullarved, kviitungid, kindlustus, soovitud kulukohtade jaotus ja kõik projektid, mis võivad saada välist rahastamist. Oluline on avatud ja tihe suhtlus mõlema poole vahel.

See info ju ei huvita minu raamatupidajat...?

Isegi pealtnäha tähtsusetu näiv e-mail võib olla raamatupidamise seisukohast oluline. Kui kahtlete, siis edastage siiski info raamatupidajale ja tema teeb vastava otsuse. Raamatupidaja oskab hinnata, mis on oluline ja hädavajalik.





KKK

Kas pean pärast teenuse sisseostmist ikka veel põhitõdede vastu huvi tundma?

Isegi kui te pole raamatupidamisest huvitatud, on väga oluline, et te mõistaksite bilansside ja kasumiaruande põhitõdesid. Näiteks võidakse ettevõtte varadelt makse maksta isegi siis, kui kontol raha enam pole. Raamatupidamisteenuse tellimise eeliste hulka kuulub see, et teil on juurdepääs välise eksperdi kogemustele ning ajakohane ja mitmekesine ülevaade finantsidest.

Kas saan ise valida, mida ma tellin?

Teenuse ostmise puhul on kõige olulisem kokku leppida vastutusalad. Elektrooniline raamatupidamine võimaldab paindlikku tööjaotust, mis teeb lihtsamaks valida, mida soovite ise teha ja mida tellida. Näiteks saab otse tarkvarast aruandeid koostada ilma raamatupidaja abita. Kui soovite vajalikud aruanded ise välja võtta, tekitab raamatupidaja poolt tehtud sama töö tarbetuid kulusid. Koostöö edenedes muutub tööjaotus kiiresti täpsemaks, sageli juba esimese kuu jooksul.



Kas teie ettevõtte kulutab aega info otsimisele?

Mis siis, kui see ressurss keskenduks raamatupidamisalastele teadmistele?





Greenstep

Sõpruse pst. 145, B-korpus

13425 Tallinna

Eesti

www.greenstep.ee