

greenstep



TIEDOLLA JOHTAMISEN — PIKAOPAS

5 KÄYTÄNNÖN TAPAA TUODA DATA
OSAKSI PÄÄTÖKSENTEKOA

TIEDOLLA JOHTAMINEN ALKAA ROHKEASTA ENSI- ASKELEESTA

Tiedolla johtaminen on noussut yhdeksi tärkeimmistä menestystekijöistä moderneissa organisaatioissa. Nopeasti muuttuva toimintaympäristö, tiukentuva kilpailu ja kasvavat odotukset läpinäkyvyydelle pakottavat organisaatiot tekemään päätöksiä nopeammin ja paremmin perustellen.

Tässä ympäristössä data ei ole enää taustatuki, vaan siitä on tullut johtamisen perusta.

Mutta vaikka tiedolla johtamisesta puhutaan paljon, sen jalkauttaminen käytäntöön voi tuntua vaikealta. Mistä aloittaa? Mitä tarvitaan? Milloin voi sanoa, että organisaatiossa johdetaan oikeasti tiedolla?

Totuus on tämä: täydellistä lähtötilannetta ei ole. Tärkeintä on aloittaa.

Tämä opas auttaa tunnistamaan viisi keskeistä askelta, joilla voit viedä datan osaksi arjen päätöksentekoa, riippumatta siitä, kuinka pitkällä organisaatiosi tällä hetkellä on.

Saat konkreettisia esimerkkejä, kysymyksiä ja vinkkejä, jotka auttavat pääsemään liikkeelle heti.



Heli Häyrynen

Heli Häyrynen
Head of L&D
Greenstep

1. ALOITA KYSYMYKSISTÄ, ÄLÄ DATASTA

Älä lähde liikkeelle teknologiasta - aloita liiketoiminnan kysymyksistä. Mitä meidän pitää tietää, jotta voimme tehdä parempia päätöksiä? Missä haluamme onnistua?

Tiedolla johtaminen alkaa siitä, että määritetään, mihin tietoa tarvitaan, ei siitä, mitä dataa on saatavilla.

Tehtävä: Kirjoita ylös 3-5 avainkysymystä, joihin haluat vastauksia datan avulla.

Esimerkkejä:

- Johto: Mitkä asiakassegmentit ovat meille kannattavampia?
- HR: Missä yksiköissä vaihtuvuus on suurinta, ja miksi?

Näiden kysymysten avulla löydät fokuksen, joka ohjaa sekä mittareita, että kehitystyötä.

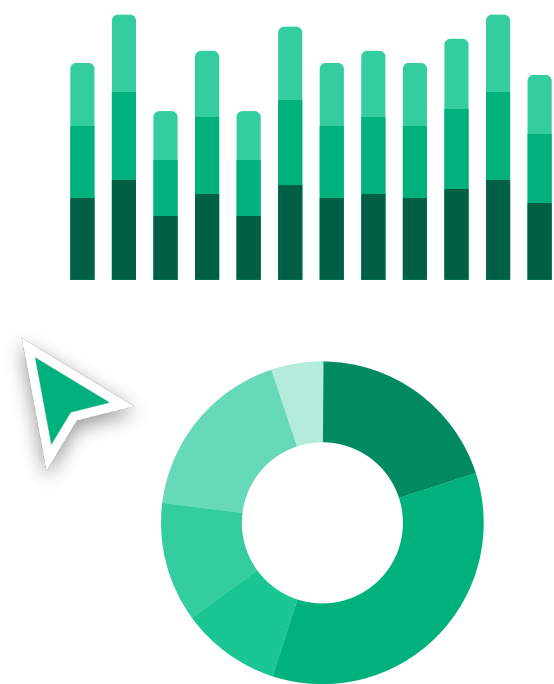
Kysymys 1:

Kysymys 2:

Kysymys 3:

Kysymys 4:

Kysymys 5:



2. VARMISTA, ETTÄ TIETO ON LUOTETTAVAA - JA SAATAVILLA

Hyväkään analyysi ei auta, jos perustiedot ovat virheellisiä tai piilossa.

Varmista, että käytössä on yhdenmukainen ja ajantasainen tieto. Luo yhteinen ymmärrys mittareista ja tietolähteistä; muuten jokainen tulkitsee lukuja omalla tavallaan.

Muista: Luotettavuus = tiedon laatu + avoimuus + konteksti.



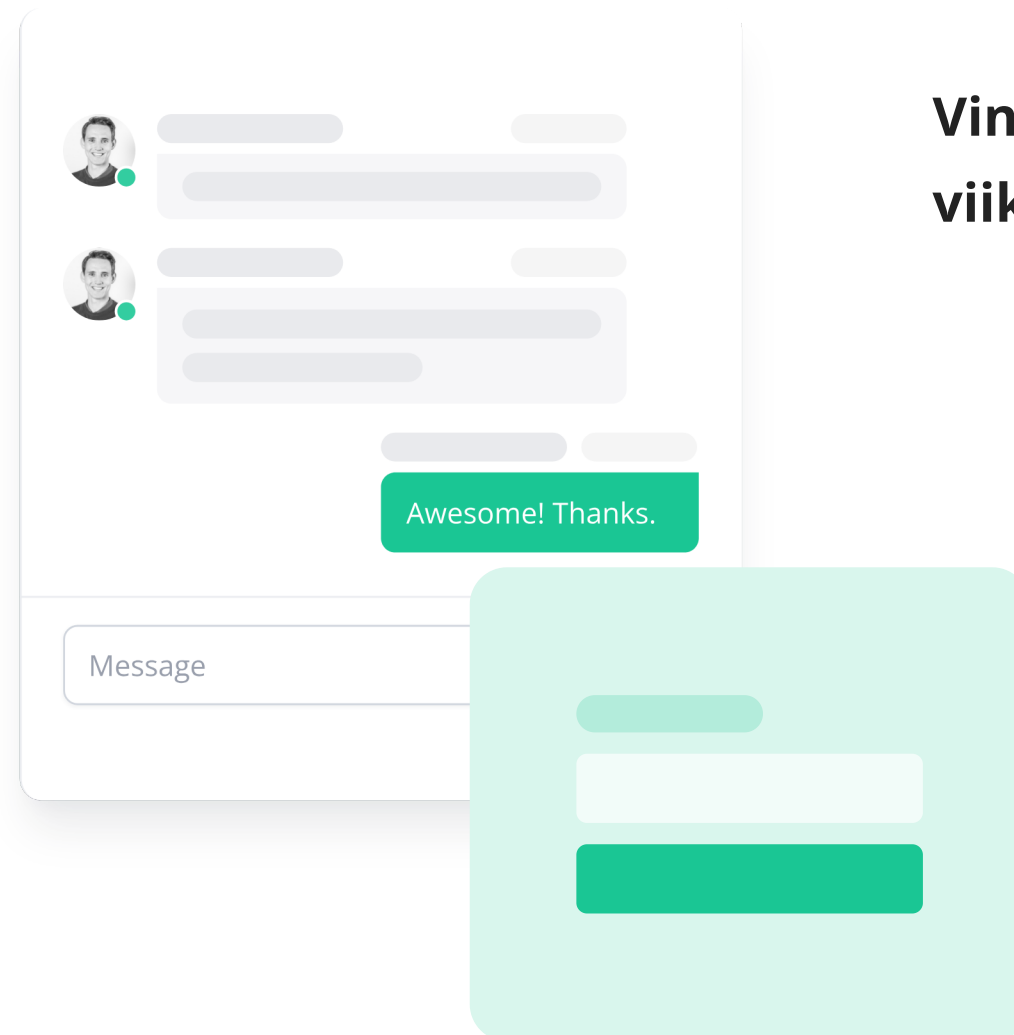
3. VISUALISOI, ÄLÄ VAIN RAPORTOI

Raportit eivät ole taulukoita, ne ovat viestintävälineitä.

Hyödynnä BI-työkaluja (kuten Power BI tai BI Book), joiden avulla tieto on helposti tulkittavissa ja jaettavissa.

Panosta selkeyteen; vähemmän on usein enemmän.

Vinkki: Käytä visuaalisia tilannekuvia johdon tai tiimin viikkopalaverissa!



4. TEE DATASTA OSA ARJEN RUTIINIA

Data ei muuta mitään, jos se ei näy päätöksenteossa.

Vie raportointi ja seuranta osaksi johtamisen rakenteita, esimerkiksi tavoitteiden asettamista, suunnittelua ja kehityskeskusteluja.

Tietoa pitäisi käyttää, ei vain kerätä.

Esimerkki: Mittarit mukaan kehityskeskusteluihin tai johdon kvartaalikatsauksiin.



5. TUE OPPIMISTA JA MUUTOS- JOHTAMISTA

Tiedolla johtaminen ei ole tekninen harjoitus, vaan kulttuurillinen muutos.

Siksi ihmiset on otettava mukaan alusta alkaen. Osallista, kouluta ja sparraa.
Panosta osaamisen kehittämiseen ja tarjoa tukea, kun toimintatavat muuttuvat.

Muista: Uudet raportit ja dashboardit eivät auta, jos kukaan ei tiedä, mitä ne tarkoittavat.



MUISTILISTA: NÄIN ALKUUN TIEDOLLA JOHTAMISESSA

- ☒ Tunnista tärkeimmät kysymykset, joihin tarvitset vastauksia liiketoiminnan ohjaamiseksi.
- ☒ Tarkista, mistä mittarit tällä hetkellä tulevat ja ovatko ne luotettavia?
- ☒ Nosta yksi keskeinen tunnusluku näkyviin tiimin arjessa (esim. viikkopalaverissa).
- ☒ Sovi, miten tieto huomioidaan päätöksenteossa - missä palavereissa, kenen toimesta?
- ☒ Varmista, että joku omistaa mittarit; ilman omistajaa ei synny kehitystä.
- ☒ Kysy tiimiltäsi: "Mitä tietoa toivoisit saavasi, jotta voisit tehdä parempia päätöksiä?"

Tämä muistilista toimii myös oman organisaation nykytilan sparraukseen. Tulosta, jaa tai käytä pohjana seuraavassa johtoryhmän kokouksessa.

greenstep

We'll back you with clarity.